

## **Corsi e Lezioni di preparazione CERTIFICAZIONI ICDL**

*“Il computer è la bicicletta della nostra mente”  
Steve Jobs*

ECDL o ICDL?

Molti conoscono solo l'ECDL (European Computer Driving License), la cosiddetta *patente europea del computer*, che, come il nome suggerisce, concepiva il mondo informatico come una rete "stradale" in cui imparare a destreggiarsi.

La validità solo europea della certificazione è stata da tempo superata, essendo riconosciuta, oggi, in più di 100 paesi al mondo.

Il risultato è l'importante transizione verso un concetto più ampio della vecchia "patente": l'ICDL (International Certification of Digital Literacy - Certificazione Internazionale delle Competenze Digitali), che ha sostituito la più conosciuta denominazione di ECDL.

Secondo gli studi effettuati dalla Commissione Europea, 9 posti di lavoro su 10 richiedono competenze informatiche, almeno a livello basilare, che devono essere verificate e certificate secondo criteri standardizzati e che prevedono livelli di difficoltà e approfondimento progressivo.

Inoltre, per fruire dei servizi della pubblica amministrazione e compiere tutti gli adempimenti informatici che ormai fanno parte della nostra quotidianità non è più possibile prescindere da un'adeguata alfabetizzazione digitale.

La certificazione più riconosciuta e richiesta da Stato, Ministeri, bandi di concorso, chiamate lavorative di ogni tipo è la "ICDL FULL STANDARD", che si compone di 7 esami e verifica le competenze informatiche minime richieste a un lavoratore per moltissimi profili. La Full Standard ha una validità di 5 anni, dopo i quali deve essere rinnovata con un unico esame di aggiornamento.

Se sei uno studente, un lavoratore o stai cercando di inserirti o reinserirti nel mondo del lavoro, se vuoi migliorare la tua preparazione informatica e certificare le tue competenze informatiche, il Consorzio Liguria Formazione è a tua disposizione.

Siamo, infatti, un Test Center accreditato e autorizzato da AICA (Associazione italiana per l'informatica ed il calcolo automatico) ad erogare gli esami e a richiedere il rilascio di ogni certificazione.

Se inoltre pensi possa esserti utile un percorso formativo in preparazione agli esami, il CLF ti propone "pacchetti" ad hoc e sconti per l'acquisto di Skills Card ed esami.

**ATTENZIONE.** Per sostenere gli esami, presso il Consorzio Liguria Formazione come presso qualunque altro Test Center, è necessario essere già in possesso o acquistare una Skills Card virtuale sulla quale vengono registrati tutti i dati del candidato e tutti gli esami sostenuti. La Skills Card ha validità illimitata.

E' possibile frequentare i corsi senza possedere la Skills Card, ma non sarà possibile sostenere gli esami.

# Corso di preparazione Certificazione ICDL BASE

## Programma

Questo corso prepara all'ottenimento della Certificazione **ICDL Base**, cioè i primi 4 Moduli della Certificazione ICDL Full Standard.

La Certificazione ICDL Base comprende gli argomenti essenziali dell'informatica e degli applicativi Word ed Excel.

### Modulo 1 - COMPUTER ESSENTIALS (Concetti Base del Computer)

Illustra i concetti e le competenze fondamentali relative all'uso del computer e dei dispositivi elettronici, la creazione e la gestione dei file, le reti e la sicurezza dei dati.

### Modulo 2 - ONLINE ESSENTIALS (Concetti Base della Rete)

Illustra i concetti e le competenze fondamentali relative alla navigazione in rete, a un'efficace metodologia di ricerca delle informazioni, alla comunicazione online e alla gestione della posta elettronica.

Dopo aver sostenendo e superato gli esami corrispondenti a questi primi due moduli, viene rilasciata la Certificazione **ICDL Essentials**.

### Modulo 3 - WORD PROCESSING (Elaborazione Testi)

Permette ai candidati di dimostrare le competenze fondamentali necessarie all'utilizzo di un programma di elaborazione testi per la preparazione di documenti di uso quotidiano (creazione, formattazione, rifinitura di documenti e testi, comando stampa unione, stampa).

N.B. L'esame può essere sostenuto su diversi applicativi, come Microsoft Office Word e Open Office.

Durante il corso verrà utilizzato il programma Microsoft Word.

### Modulo 4 - SPREADSHEETS (Fogli Elettronici)

Permette ai candidati di comprendere il concetto di fogli di calcolo e di acquisire le competenze fondamentali necessarie all'utilizzo di un foglio elettronico per produrre risultati accurati.

N.B. L'esame può essere sostenuto su diversi applicativi, come Microsoft Office Excel e Open Office.

Durante il corso verrà utilizzato il programma Microsoft Excel.

Dopo aver sostenuto e superato anche gli esami corrispondenti a questi due moduli, in aggiunta ai primi due, viene rilasciata la Certificazione **ICDL Base**.

Durante tutti i corsi si aiuteranno gli allievi a familiarizzare con la piattaforma ATLAS sulla quale vengono sostenuti gli esami.

## Requisiti

Per partecipare al corso viene richiesta un'alfabetizzazione informatica di base, ovvero:

- accendere e spegnere il computer
- uso di mouse e tastiera
- familiarità con le finestre di Windows ed Esplora Risorse
- capacità di aprire-chiudere file e documenti e avviare programmi
- uso base della posta elettronica
- capacità base di ricerca e navigazione Internet

<b>Sede</b>	<p>Consorzio Liguria Formazione Via Guglielmo Marconi 163, 16011, Arenzano (GE)</p>
<b>Durata e Orario</b>	<p>Ogni modulo ha durata di 8 ore (4 lezioni) Durata complessiva del corso: 32 ore (16 lezioni) Frequenza: 1 o 2 lezioni a settimana Orario pre-serale. I corsi sono organizzati nel rispetto delle norme anti-Covid.</p>
<b>Costo</b>	<p>Il costo è di 330 Euro. Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario, previa conferma dell'avvio del corso. <i>Banca Intesa San Paolo</i> <i>Intestatario: CONSORZIO LIGURIA FORMAZIONE</i> <i>IBAN: IT24D0306909606100000158817</i> <i>Causale: Corso ICDL Base - Cognome e Nome.</i></p> <p>La quota comprende il materiale didattico e simulazioni su ciascun modulo. Per chi lo desidera è possibile utilizzare il proprio dispositivo personale, secondo il metodo BYOD (Bring Your Own Device, "porta il tuo dispositivo"), nell'ottica di facilitare l'apprendimento. Il corso sarà tenuto da docenti qualificati e con pluriennale esperienza nel settore. Al termine del corso verrà rilasciato Attestato di partecipazione e Certificazione delle competenze. I corsisti potranno decidere di sostenere gli esami, al termine o durante il percorso, presso il nostro Test Center a tariffe agevolate o presso qualsiasi altro Test Center.</p>
<b>Numero partecipanti</b>	<p>Il corso sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 allievi (non più di 8).</p>

# Corso di preparazione Certificazione ICDL FULL STANDARD

## Programma

Questo corso prepara all'ottenimento della Certificazione **ICDL Full Standard**, cioè i primi 4 Moduli della Certificazione ICDL Base + 3 ulteriori moduli (Presentation, IT Security e Online Collaboration).

La Certificazione ICDL Full Standard attesta la capacità di operare con le comuni applicazioni del pc e la conoscenza essenziale delle tecnologie dell'informazione.

Il nostro corso di preparazione affronta nel dettaglio i contenuti di ciascuno dei 7 Moduli:

### Modulo 1 - COMPUTER ESSENTIALS (Concetti Base del Computer)

Illustra i concetti e le competenze fondamentali relative all'uso del computer e dei dispositivi elettronici, la creazione e la gestione dei file, le reti e la sicurezza dei dati.

### Modulo 2 - ONLINE ESSENTIALS (Concetti Base della Rete)

Illustra i concetti e le competenze fondamentali relative alla navigazione in rete, a un'efficace metodologia di ricerca delle informazioni, alla comunicazione online e alla gestione della posta elettronica.

Dopo aver sostenendo e superato gli esami corrispondenti a questi primi due moduli, viene rilasciata la Certificazione **ICDL Essentials**.

### Modulo 3 - WORD PROCESSING (Elaborazione Testi)

Permette ai candidati di dimostrare le competenze fondamentali necessarie all'utilizzo di un programma di elaborazione testi per la preparazione di documenti di uso quotidiano (creazione, formattazione, rifinitura di documenti e testi, comando stampa unione, stampa).

N.B. L'esame può essere sostenuto su diversi applicativi, come Microsoft Office Word e Open Office.

Durante il corso verrà utilizzato il programma Microsoft Word.

### Modulo 4 - SPREADSHEETS (Fogli Elettronici)

Permette ai candidati di comprendere il concetto di fogli di calcolo e di acquisire le competenze fondamentali necessarie all'utilizzo di un foglio elettronico per produrre risultati accurati.

N.B. L'esame può essere sostenuto su diversi applicativi, come Microsoft Office Excel e Open Office.

Durante il corso verrà utilizzato il programma Microsoft Excel.

Dopo aver sostenuto e superato anche gli esami corrispondenti a questi due moduli, in aggiunta ai primi due, viene rilasciata la Certificazione **ECDL Base**.

### Modulo 5 - IT-SECURITY (Sicurezza Informatica)

Gli argomenti affrontati sono la sicurezza informatica, diritti e privacy, impostazioni e scelta di password.

	<p>La sicurezza dei dati è diventata, infatti, una priorità internazionale. Tutti gli utilizzatori di tecnologie informatiche dovrebbero essere capaci di vigilare sulle minacce alla sicurezza IT quali virus, phishing, hacker, frodi on line e furti d'identità in generale. L'uso di prodotti di sicurezza IT, integrato con adeguate competenze e conoscenze che consentono di identificare e affrontare le minacce alla sicurezza IT, è il modo più efficace per proteggere se stessi ed i propri dati.</p> <p>Dopo aver sostenuto e superato l'esame corrispondente al modulo IT-SECURITY viene rilasciata la Certificazione <b>IT-SECURITY Specialised Level</b>, richiesta in molti bandi di concorso.</p> <p>Modulo 6 – PRESENTATION (Strumenti di Presentazione)  Definisce i concetti e le competenze fondamentali necessari all'utilizzo di un'applicazione di presentazione (sviluppare una presentazione, impostazione modelli, inserimento illustrazioni, preparazione alla presentazione)</p> <p>N.B. L'esame può essere sostenuto su diversi applicativi.</p> <p style="padding-left: 40px;">Durante il corso verrà utilizzato il programma Microsoft Powerpoint.</p> <p>Modulo 7 - ONLINE COLLABORATION (Collaborazione in rete)  Definisce i concetti e le competenze fondamentali per l'impostazione e l'uso di strumenti per la collaborazione online, quali memorie di massa, applicazioni di produttività, calendari, reti sociali, riunioni via web, ambienti per l'apprendimento e tecnologie mobili.</p> <p>Dopo aver sostenuto e superato tutti e 7 gli esami corrispondenti ai moduli sopra citati, vengono rilasciate due certificazioni: <b>ICDL Standard</b> (senza scadenza) e <b>ICDL Full Standard</b> (valida per 5 anni).</p> <p>Durante tutti i corsi si aiuteranno gli allievi a familiarizzare con la piattaforma ATLAS sulla quale vengono sostenuti gli esami.</p>
<b>Requisiti</b>	<p>Per partecipare al corso viene richiesta un'alfabetizzazione informatica di base, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accendere e spegnere il computer</li> <li>- uso di mouse e tastiera</li> <li>- familiarità con le finestre di Windows ed Esplora Risorse</li> <li>- capacità di aprire-chiudere file e documenti e avviare programmi</li> <li>- uso base della posta elettronica</li> <li>- capacità base di ricerca e navigazione Internet</li> </ul>
<b>Sede</b>	<p>Consorzio Liguria Formazione  Via Guglielmo Marconi 163, 16011, Arenzano (GE)</p>
<b>Durata e Orario</b>	<p>Ogni modulo ha durata di 8 ore (4 lezioni)  Durata complessiva del corso: 56 ore (28 lezioni)  Frequenza: 1 o 2 lezioni a settimana  Orario pre-serale.</p> <p>I corsi sono organizzati nel rispetto delle norme anti-Covid.</p>

<p><b>Costo</b></p>	<p>Il costo è di 500 Euro.</p> <p>Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario, previa conferma dell'avvio del corso.</p> <p><i>Banca Intesa San Paolo</i>  <i>Intestatario: CONSORZIO LIGURIA FORMAZIONE</i>  <i>IBAN: IT24D0306909606100000158817</i>  <i>Causale: Corso ICDL Full Standard - Cognome e Nome.</i></p> <p>La quota comprende il materiale didattico e simulazioni su ciascun modulo.</p> <p>Per chi lo desidera è possibile utilizzare il proprio dispositivo personale, secondo il metodo BYOD (Bring Your Own Device, "porta il tuo dispositivo"), nell'ottica di facilitare l'apprendimento.</p> <p>Il corso sarà tenuto da docenti qualificati e con pluriennale esperienza nel settore.</p> <p>Al termine del corso verrà rilasciato Attestato di partecipazione e Certificazione delle competenze.</p> <p>I corsisti potranno decidere di sostenere gli esami, al termine o durante il percorso, presso il nostro Test Center a tariffe agevolate o presso qualsiasi altro Test Center.</p>
<p><b>Numero partecipanti</b></p>	<p>Il corso sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 allievi (non più di 8).</p>

# Corso SINGOLO MODULO

<b>Programma</b>	<p>Si rimanda ai contenuti relativi al modulo scelto tra quelli di seguito elencati:</p> <p>Modulo 1 - COMPUTER ESSENTIALS (Concetti Base del Computer) Modulo 2 - ONLINE ESSENTIALS (Concetti Base della Rete) Modulo 3 - WORD PROCESSING (Elaborazione Testi) Modulo 4 - SPREADSHEETS (Fogli Elettronici) Modulo 5 - IT-SECURITY (Sicurezza Informatica) Modulo 6 - PRESENTATION (Strumenti di Presentazione) Modulo 7 - ONLINE COLLABORATION (Collaborazione in rete)</p>
<b>Requisiti</b>	<p>Per partecipare al corso viene richiesta un'alfabetizzazione informatica di base, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- accendere e spegnere il computer</li><li>- uso di mouse e tastiera</li><li>- familiarità con le finestre di Windows ed Esplora Risorse</li><li>- capacità di aprire-chiudere file e documenti e avviare programmi</li><li>- uso base della posta elettronica</li><li>- capacità base di ricerca e navigazione Internet</li></ul>
<b>Sede</b>	<p>Consorzio Liguria Formazione Via Guglielmo Marconi 163, 16011, Arenzano (GE)</p>
<b>Durata e Orario</b>	<p>8 ore (4 lezioni) 1 o 2 lezioni a settimana Orario pre-serale.</p> <p>I corsi sono organizzati nel rispetto delle norme anti-Covid.</p>
<b>Costo</b>	<p>Il costo è di 100 Euro.</p> <p>Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario, previa conferma dell'avvio del corso.</p> <p><i>Banca Intesa San Paolo</i> <i>Intestatario: CONSORZIO LIGURIA FORMAZIONE</i> <i>IBAN: IT24D0306909606100000158817</i> <i>Causale: Corso Modulo ____ - Cognome e Nome.</i></p> <p>La quota comprende il materiale didattico e simulazioni sul modulo scelto.</p> <p>Per chi lo desidera è possibile utilizzare il proprio dispositivo personale, secondo il metodo BYOD (Bring Your Own Device, "porta il tuo dispositivo"), nell'ottica di facilitare l'apprendimento.</p> <p>Il corso sarà tenuto da docenti qualificati e con pluriennale esperienza nel settore.</p> <p>Al termine del corso verrà rilasciato Attestato di partecipazione e Certificazione delle competenze.</p> <p>I corsisti potranno decidere di sostenere gli esami, al termine o durante il percorso, presso il nostro Test Center a tariffe agevolate o presso qualsiasi altro Test Center.</p>
<b>Numero partecipanti</b>	<p>Il corso sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 allievi (non più di 8).</p>

# LEZIONI INDIVIDUALI

<b>Programma</b>	A seconda delle esigenze dell'utente e del bilancio di competenze iniziale, saranno affrontati o approfonditi i contenuti relativi ai moduli degli esami che si intendono sostenere e/o, se necessario, si lavorerà sull'acquisizione di competenze informatiche di base.
<b>Requisiti</b>	Per frequentare le lezioni individuali non viene richiesta un'alfabetizzazione informatica di base. Le conoscenze e competenze in possesso dell'utente saranno funzionali a come saranno impostate le lezioni individuali. Per chi intende svolgere le lezioni on-line, occorrerà avere a casa un pc e una buona connessione internet.
<b>Sede</b>	Consorzio Liguria Formazione Via Guglielmo Marconi 163, 16011, Arenzano (GE) È possibile richiedere lo svolgimento delle lezioni on-line.
<b>Durata e Orario</b>	Lezioni su appuntamento: durata 1 ora
<b>Costo</b>	Il costo è di 30 Euro/lezione (durata 1 ora) Pacchetto di 4 Lezioni: 100 Euro Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario, previa conferma dell'avvio del corso. <i>Banca Intesa San Paolo</i> <i>Intestatario: CONSORZIO LIGURIA FORMAZIONE</i> <i>IBAN: IT24D0306909606100000158817</i> <i>Causale: Preparazione Individuale ICDL - Cognome e Nome.</i> La quota comprende il materiale didattico, esercitazioni ad hoc e simulazioni sul modulo scelto. Per chi lo desidera è possibile utilizzare il proprio dispositivo personale, secondo il metodo BYOD (Bring Your Own Device, "porta il tuo dispositivo"), nell'ottica di facilitare l'apprendimento. Le lezioni saranno tenute da docenti qualificati e con pluriennale esperienza nel settore.
<b>Numero partecipanti</b>	Lezioni individuali su appuntamento. In caso di richiesta da parte dei partecipanti è possibile anche svolgere lezioni in piccoli gruppi.

<b>Contatti</b>	Per informazioni e pre-iscrizioni: Consorzio Liguria Formazione - Referente Marchini Valentina Via Guglielmo Marconi 163, 16011, Arenzano (GE) Tel. 0109133535 Cell. 3358753929 Mail: <a href="mailto:icdl@clfarenzano.org">icdl@clfarenzano.org</a> <a href="mailto:marchini@clfarenzano.org">marchini@clfarenzano.org</a>  In allegato Manifestazione di interesse da restituire compilata e firmata.
-----------------	---